



PRIVACY-DOCUMENT Susanne de Vos

In dit document wordt omschreven, hoe ik met clientgegevens omga.

H1 De gegevens die worden vastgelegd

De volgende gegevens worden vastgelegd in het cliëntvolgsysteem Mijn Diad:

- 1) Naam cliënt, Geslacht, Adres + Postcode + Plaats, Telefoonnummers, Email adres, Verzekeringsmaatschappij, Relatienummer, Huisarts (naam en adres), Toestemming cliënt voor melding aan huisarts binnenkomst psychosociale therapie,
- 2) Omschrijving van de aanmeldingsvraag - klacht - probleem.
- 3) Het te bereiken doel in woorden van de client.
- 4) Medicijnen en middelen gebruik (evt. verslavingen)
- 5) Eerdere en/of huidige behandeling(en)
- 6) Datum en plaats van intake, met handtekening van client en therapeut.

Deze gegevens vult de client digitaal in en ondertekend de samenwerkingsovereenkomst.

In het digitale behandeldossier wordt globaal de inhoud van de sessies en de verrichte methodes vastgelegd, om de voortgang van de behandeling te kunnen monitoren.

H2 Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt

Behalve de AVG, zijn de WGBB (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBB) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBB. Dat is 20 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van een psychosociale of complementaire praktijk zijn via arbeidscontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

4. Minderjarigen

Volgens het patiënten recht uit de WGBB komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf naar mij toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzage recht, namelijk wanneer de professional van mening is, dat de uitoefening van bepaalde patiënten rechten

indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

H3 Hoe de cliënt geïnformeerd wordt

- 1) Ik informeer de cliënten mondeling over de AVG tijdens de intake.
- 2) De clientgegevens worden vastgelegd in een schriftelijke behandelovereenkomst en behandeldossier zoals onder H1 beschreven.
- 3) Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode door middel van dit document.
- 4) Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier.
- 5) Bezoekers van mijn site kunnen mailen naar zorgvoorlichaamenpsyche@outlook.com. Dit email adres is alleen voor cliënten, is beschermd met wachtwoord en wordt alleen door mij gelezen.
- 6) De ingevulde informatie van het 'contact formulier' van de website gaat ook rechtstreeks naar dit email adres en wordt nergens anders opgeslagen.
- 7) Over de mail worden geen persoonlijke gegevens verstuurd. Als cliënten medische gegevens willen opvragen, vullen ze daarvoor eerst het formulier: toestemming voor uitwisseling patiëntgegevens, in. Ze kunnen dan zelf kiezen of dat mondeling of schriftelijk plaats vindt.
- 8) Overleg met derde gebeurt nooit zonder schriftelijke toestemming van de client. Als het om schriftelijke informatie gaat, krijgt de client de gegevens eerst ter inzage (zodat er evt. nog dingen veranderd kunnen worden). Bij mondeling overleg beslist de client vooraf in gesprek met de therapeut wat wel en niet gedeeld wordt.
- 9) Persoonlijk informatie die digitaal verstuurd mag worden, wordt enkel via versleutelde email verstuurd.

H4 Wie werken er daadwerkelijk met de cliëntdossiers?

- 1) Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de cliënten dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim. Niemand anders kan bij de persoonlijke gegevens.
- 2) In intervisiegroepen met collega's bespreken wij casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar. Dit is altijd in het belang van de beste behandeling voor de cliënt.
- 3) De afspraken worden gemaakt in een elektronische agenda van Mijn Diad waar alleen ik toegang toe heb via telefoon en laptop, beide voorzien van wachtwoord.

H5 Beveiliging van de persoonsgegevens

- 1) Ik werk met het cliëntenvolgsysteem Mijn Diad. Dit is een beveiligd online platform waar alleen ik en de client met een wachtwoord in kunnen.
- 2) Inloggen kan per computer of telefoon die ook beide zijn beveiligd met een wachtwoord.
- 3) Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik er voor dat mijn software optimaal beveiligd is.

H6 Externe personen of bedrijven die toegang hebben tot de persoonsgegevens

- 1) De client kan geen persoonlijke gegevens invoeren op mijn website.
- 2) Mijn website maakt alleen gebruik van functionele cookies. Doel: Zorgen voor een correcte werking van de website, zoals het onthouden van voorkeuren of het mogelijk maken van navigatie. Kenmerk: Deze cookies zijn essentieel en worden altijd geplaatst.
- 3) Mijn Diad is persoonlijk en beveiligd. Alleen de client en ik kunnen bij deze gegevens doormiddel van een wachtwoord.
- 4) Mijn boekhouder verwerkt alleen mijn financiële administratie. Hier komen geen clientgegevens aan te pas.

H7 Omgang met datalekken

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook therapeuten) direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben. Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

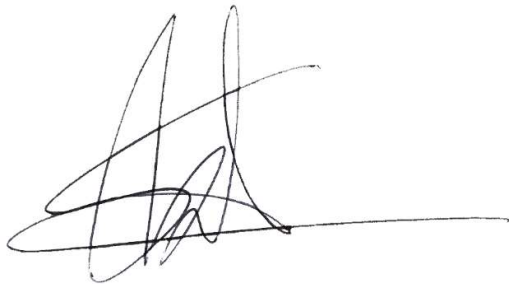
Wanneer moet ik een datalek melden?

Ik moet een datalek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor u niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens, terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en u hebt geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

Ik moet de betrokkenen (de cliënten van wie ik gegevens verwerk) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

- 1) Ik begrijp wanneer ik een data lek moet melden en zal daar naar handelen.
- 2) Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met leveranciers en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een data lek is geweest.

Ondertekening Amsterdam,

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Susanne de Vos

Praktijk voor Integratieve Psychotherapie, Hypnotherapie, EMDR en IEMT